

DEL - 7 FEB. 2019

Codice modulo: 006325

MUCGT

Prot. 0000186 del 22/01/2019



Alla  
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO  
Servizio per il Personale  
Settore Ispettivo  
SEDE

Pec: [serv.personale@pec.provincia.tn.it](mailto:serv.personale@pec.provincia.tn.it)

**DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI INCARICHI/ATTIVITÀ**

(D.P.G.P. n. 39-111/Leg. di data 30 novembre 1998)

Il sottoscritto / ~~La sottoscritta~~

cognome GIOVANNI nome KEZICH

nato a MILANO il 27/07/1956

residente a BOLZANO indirizzo VENEZIA n. civico 30/05

codice fiscale KZC GNN 56C27 P2056

indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata (PEC) G.KEZICH@MUSEOSAMNICHNICE.IT

matricola 44365 tel./cell. 310/4845032

in servizio presso la seguente struttura: MUSEO USI E COSTUMI GENTE TRENTEINA

nella qualifica di DIRETTORE e assunto con contratto di lavoro

a tempo:  indeterminato  
 determinato dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Tipo prestazione:  tempo pieno  
 part-time con orario:  fino al 50%  
 superiore al 50%

Sospensione prestazione per:  aspettativa dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
(motivazione) \_\_\_\_\_  
 congedo parentale dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**CHIEDE**

l'autorizzazione a svolgere (scelte alternative):

- collaborazione familiare (solo per part time fino al 50%)
- attività autonoma (solo per part time fino al 50%)

con la seguente eventuale Partita Iva 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



Descrivere con precisione l'oggetto dell'attività (collaborazione o attività autonoma)

incarico/attività DI INSEGNAMENTO

conferito da (denominazione e indirizzo) UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
FIRENZE

PEC Istituzionale dell'Ente/PEC del soggetto \_\_\_\_\_

Ente/soggetto di tipo

pubblico

privato:

persona fisica

persona giuridica

Codice fiscale del conferente 

0	1	2	7	9	6	8	0	4	8	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Partita Iva del conferente 

0	1	2	7	9	6	8	0	4	8	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

a favore di (solo se diverso da conferente) \_\_\_\_\_

Codice fiscale del ricevente 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Partita Iva del ricevente 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

con inizio il 15/01/2019 27/03/2019 ⊕

e termine il 30/06/2020 24/06/2019  
(per incarichi indicare una durata non superiore all'anno; per cariche sociali indicare la durata effettiva)

con il seguente impegno di tempo (es. numero ore e giornate): 18 ORE

per un compenso complessivo di € 1800,00

presunto

certo

liquidato entro il    /    / A FINE INCARICO

presunto

certo

### DICHIARA

consapevole del proprio obbligo di fornire – anche con nota integrativa - tutti gli elementi rilevanti per la valutazione di eventuali incompatibilità o conflitti di interesse, anche potenziali (art. 3, c. 3 D.P.G.P. cit.; del. G.P. n. 625/2014):

- che l'incarico/attività non rientra fra i compiti d'ufficio né coincide con le funzioni di servizio svolte per l'amministrazione di appartenenza;
- che in relazione all'incarico/attività e rispetto alle predette funzioni non sussistono motivi, anche potenziali o apparenti, di incompatibilità, difetto di imparzialità, indipendenza o conflitti di interesse quali, in via esemplificativa, i seguenti:

a) *interessi del conferente in decisioni o compiti di competenza del dipendente (art. 46, c. 3, l.p. n. 7/1997) e situazioni implicanti la veste del c.d. "controllore/controlato" quali:*

- incarichi svolti a favore di soggetti nei confronti dei quali la struttura di assegnazione del dipendente ha funzioni relative al rilascio di concessioni, autorizzazioni o nulla osta o atti di assenso comunque denominati anche in forma tacita;*



\* come da allegare integrazione dell' 1/02/19

- a2) incarichi che si svolgono a favore di soggetti fornitori di beni o servizi per l'amministrazione, relativamente a quei dipendenti delle strutture che partecipano, a qualunque titolo, all'individuazione del fornitore;
- a3) incarichi che si svolgono a favore di soggetti privati che detengono rapporti di natura economica o contrattuale con l'amministrazione, in relazione alle competenze della struttura di assegnazione del dipendente;
- a4) incarichi che si svolgono nei confronti di soggetti verso cui la struttura di assegnazione del dipendente svolge funzioni di controllo, di vigilanza o sanzionatorie;
- b) situazioni o attività che contrastino con il corretto adempimento dei compiti ufficio o che possono nuocere o creare danno all'immagine dell'amministrazione;
- c) casi per i quali è prevista l'astensione (artt. 7 e 14 del Codice di Comportamento; art. 1, c.3 lett. r) dell'allegato N) al CCPL);
- d) incarico di collaborazione conferito da soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza (art. 4, c. 5, del Codice di comportamento);
- e) utilizzo di informazioni conosciute per ragioni di ufficio (art. 1, c. 3, lett. c) dell'allegato N) al CCPL);
- f) per i collaudi di lavori pubblici: l'aver svolto funzioni decisionali dirette nell'attività di amministrazione attiva relativa ai lavori oggetto dell'incarico o avere partecipato, in qualsiasi modo, alla progettazione, direzione, alla sorveglianza e esecuzione dei medesimi lavori (art. 24, c. 6, l.p. n. 26/1993; art. 6, c. 4).
3. che l'incarico non interferisce con l'attività ordinaria svolta in relazione al tempo, alla durata e all'impegno richiesto e alle funzioni attribuite.
4. che assicurerà in ogni caso il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio;
5. che svolgerà l'incarico/attività fuori dell'orario di lavoro;
6. che non utilizzerà beni, servizi, mezzi ed attrezzature dell'Amministrazione;
7. che l'attività in part-time 50% non implica l'utilizzo di immobili esclusivamente dedicati né di lavoratori o collaboratori.
8. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconfiribilità e incompatibilità di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190" o da altre disposizioni di legge.

### SI IMPEGNA

a comunicare tempestivamente ogni variazione in corso di incarico/attività rispetto a quanto fin qui esposto, anche in ordine all'insorgere di situazioni di incompatibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.

Informativa ai sensi del decreto legislativo 196/2003, articolo 13:

- i dati forniti verranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità: rilascio autorizzazione e pubblicità dell'anagrafe delle prestazioni;
- il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;
- titolare del trattamento è la Provincia Autonoma di Trento;
- responsabile del trattamento è il dirigente del Servizio per il Personale;
- in ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del titolare del trattamento i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs.196/2003.

Luogo e data

S. MICHELE NA 21 GEN 2019

FIRMA DELL'INTERESSATO

Ai sensi dell'articolo 38 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente domanda è stata:  
 sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del dipendente addetto




(indicare in stampatello il nome del dipendente)

- sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

**Si allega la seguente documentazione (solo per incarichi da soggetti terzi):**

- nota proposta incarico  
 nota conferimento incarico

<b>Il Responsabile della struttura, visto l'art. 13, c. 9 del Codice di comportamento, conferma le dichiarazioni del dipendente di cui ai punti 1, 2 e 3</b>	
Data.....	VISTO*..... 
(Timbro e firma)	

\* Per le richieste dei dipendenti: il dirigente della struttura; dei dirigenti: il dirigente generale; dei dirigenti generali: il Presidente della Giunta Provinciale

### COMPILAZIONE A CURA DEL SERVIZIO PER IL PERSONALE – Settore ispettivo

- Visto si autorizza, ai sensi dell'art. 2 del regolamento emanato con D.P.G. P. n. 39-111/Leg. di data 30 novembre 1998, successivamente modificato dal D.P.G.P. n. 2-92/Leg. di data 17 gennaio 2002 e dal D.P.P. n. 21/53/Leg. di data 1 settembre 2010 (*incarichi comuni*).
- Visto si autorizza, ai sensi dell'art. 47 comma 1-bis della L.P. 3 aprile 1997 n. 7 come introdotto dall'art. 4 comma 5 L.P. 17 giugno 2004 n. 6 (*personale a termine con contratto fino all'anno o superiore P.T.*).
- Visto si autorizza, ai sensi dell'art. 2 c. 2 e c. 5 del D.P.G. P. n. 39-111/Leg. di data 30 novembre 1998, come successivamente modificato dal D.P.P. n. 21/53/Leg. di data 1 settembre 2010 (*attività in regime part-time 50%*).

- 7 FEB. 2019

Trento,.....



IL/LA DIRIGENTE  
IL SERVIZIO PER IL PERSONALE

SERVIZIO PER IL PERSONALE  
LA DIRIGENTE  
- dott.ssa Stella Giampietro -

