

INFORMAZIONI PERSONALI

Nadia Campaldini



📍 [Redacted]
✉ [Redacted]

Data di nascita [Redacted] | Nazionalità Italiana

DICHIARAZIONI PERSONALI

Da sempre appassionata di storia dell'arte e archeologia, mi sono laureata in Beni Culturali con il massimo dei voti, e sono attualmente studentessa di laurea magistrale in Arte. Ho svolto un'esperienza di Servizio Civile di 12 mesi all'interno del mio ambito. Aspiro a diventare conservatrice museale, ma sono aperta ad ogni attività che possa arricchirmi dal punto di vista umano o professionale. Alla mia intraprendenza fa sempre seguito anche la dedizione: mi impegno nel portare al termine al meglio ogni incarico di cui mi assumo la responsabilità.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/2019–alla data attuale

Laurea magistrale in Arte (0428H)

Università di Trento, Trento (Italia)

09/2015–03/2019

Laurea triennale in Beni Culturali, indirizzo storico-artistico (0417G)

Università di Trento, Trento (Italia)

110 e lode

09/2009–07/2014

Diploma di maturità

Liceo Classico "Giovanni Prati", Trento (Italia)

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

02/2020–alla data attuale

Collaborazione nel ruolo di *Peer leader*

Ufficio Servizio Civile, Trento (Italia)

- Supporto logistico all'interno dei moduli di formazione generale rivolti ai ragazzi in Servizio Civile, volti a rafforzare le competenze trasversali e di cittadinanza;
- *Team-working* con colleghi, formatori e ragazzi di servizio civile;
- Capacità di *problem-solving*;
- Utilizzo del programma informatico "Zoom".

02/2020–alla data attuale

Attività di collaborazione di 150 ore presso la portineria del Dipartimento di Lettere

Università di Trento, Trento (Italia)

Accoglienza e controllo delle credenziali di accesso degli studenti, secondo il rispetto delle normative anti-Covid.

01/12/2018–30/11/2019

Progetto di Servizio Civile "Catalogazione e divulgazione dei beniculturali"

Museo degli Usi e Costumi della Gente Trentina, San Michele all'Adige (TN) (Italia)

- Redazione di circa 600 schede di catalogazione su formato elettronico, secondo le normative e le procedure di riferimento;
- Realizzazione di documentazione fotografica dei materiali;
- Attività di guida museale per gruppi;

- Percorso didattico per la scuola materna relativo ai giochi per bambini di inizio Novecento;
- Attività di divulgazione con l'utilizzo della pagina Facebook del Museo, gestita in *team-working* con i miei colleghi: presentazione di materiali bellici riutilizzati nell'ambito contadino (dopo un attento approfondimento bibliografico);
- Partecipazione all'allestimento della mostra temporanea "Dal cassettoni della bisnonna", in cui sono stati esposti capi di biancheria femminile di fine Ottocento e inizio Novecento;
- Partecipazione a riunioni settimanali con il conservatore del museo.

17/06/2019–28/06/2019

Tirocinio nello scavo archeologico del sito romano di Nago (TN)

Università di Trento, Trento (Italia)

- Partecipazione all'attività di scavo;
- Identificazione e catalogazione dei materiali;
- Contributo nella realizzazione di schede relative ai *layers*;
- Attività di laboratorio legate ai materiali.

05/2018–12/2018

Tirocinio di 150 ore presso il Laboratorio di Archeologia Classica del Dipartimento di Lettere e Filosofia

Università di Trento, Trento (Italia)

- Utilizzo del programma AutoCad per l'elaborazione e la ricostruzione del disegno originale di mosaici ritrovati nel sito romano di Santa Marta (Grosseto);
- Fotografia di reperti;
- Identificazione di materiali archeologici;
- Conoscenza teorica dell'attività di scavo.

2014–2017

Babysitter

Babysitter per bambini di età compresa tra i 7 e i 13 anni.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B1	B1	B1
Prova linguistica di livello B2 ("Listening" e "Reading") del Centro Linguistico di Ateneo, Università di Trento					
tedesco	A2	A2	A1	A1	A1
Prova linguistica di livello A2 ("Hoeren" e "Lesen") del Centro Linguistico di Ateneo, Università di Trento					

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Moduli ECDL: "Computer Essentials", "Word Processing", "Online Essentials", "Spreadsheets"

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Riconoscimenti e premi Premio per la tesi di laurea triennale "La chiesa di San Valentino sul Colle di Brenta. Storia e arte", assegnato dalla Soprintendenza per i Beni Culturali della Provincia Autonoma di Trento

Conferenze Conferenza promossa dal Comune e della Biblioteca di Caldonazzo sul tema "La chiesa di San Valentino sul Colle di Brenta. Storia e arte", Caldonazzo, 25/07/2019

Corsi

Durante il "servizio civile" ho partecipato a sei giornate di formazione finalizzate a allenare capacità, le soft skills, utili al mondo del lavoro:

- Comunicazione e ascolto attivo;
- La creatività come life-skill;
- Resilienza individuale e collettiva in un'ottica adattiva;
- Intelligenza emotiva;
- Cittadinanza attiva e senso di comunità;
- Cercare lavoro oggi.

Corsi di formazione previsti dal progetto di Servizio Civile, effettuati dal Museo degli Usi e Costumi della Gente Trentina di San Michele all'Adige:

- La storia e le funzioni del Museo;
- Il rapporto tra Museo e territorio;
- I servizi educativi del Museo;
- L'organizzazione amministrativa delle comunità locali: dalla carta di regola all'ordinamento comunale;
- Le comunità locali e la gestione del territorio: dalla proprietà collettiva all'uso civico;
- La storia della catalogazione;
- la catalogazione dei beni culturali e lo standard ICCD;
- La catalogazione dei beni demo-etno-antropologici e la scheda BDM;
- La documentazione grafica e fotografica;
- La documentazione audiovisiva;
- Il programma di catalogazione del Museo;
- La normativa relativa ai beni culturali:
- La normativa relativa all'accesso alle informazioni, al diritto d'autore e al copyright;
- I social networks.

Certificazioni Documento di trasparenza rilasciato dalla Fondazione Franco Demarchi: attestazione degli apprendimenti in esito all'esperienza di Servizio Civile, relativamente alla competenza di "Creazione e gestione di inventari e cataloghi di collezioni" (profilo professionale di "Conservatore e valorizzatore dei musei", Repertorio della Regione Piemonte, consultato nell'aprile 2019).

- Compilare il registro inventariale delle opere e dei reperti in dotazione al museo secondo le normative e le procedure di riferimento;
- Redigere le schede di catalogo su formato elettronico;
- Conservare presso il museo le schede di catalogazione, la documentazione fotografica e i supporti informatici.

Trattamento dei dati personali Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Caldonazzo, 27/01/2021